



COMUNE DI ARMENTO
Provincia di Potenza

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

Per la concessione in comodato d'uso gratuito esclusivo di n. 4 locali siti presso l'edificio scolastico comunale, per la durata di anni tre, in favore di associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Armento rende nota la disponibilità di n. 4 locali siti presso l'edificio scolastico comunale, sito in via Pelasgica snc, da concedere in comodato d'uso gratuito esclusivo, per la durata di **anni tre**, a favore di associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale, in quanto funzionali alla promozione sociale, culturale e ricreativa della collettività.

I locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

La partecipazione alla procedura implica piena conoscenza e accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, dal Regolamento comunale e dallo schema di convenzione.

2. LOCALI DISPONIBILI

I locali disponibili sono i seguenti, salva diversa individuazione tecnica da parte dell'Ente prima della consegna:

Locale	Ubicazione	Superficie indicativa	Note
Locale n. 1	Edificio scolastico comunale – 2° piano	36 mq circa	Foglio 33, part. 155
Locale n. 2	Edificio scolastico comunale – 2° piano	36 mq circa	Foglio 33, part. 155
Locale n. 3	Edificio scolastico comunale – 2° piano	36 mq circa	Foglio 33, part. 155
Locale n. 4	Edificio scolastico comunale – 2° piano	36 mq circa	Foglio 33, part. 155

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda le associazioni culturali, sociali e ricreative senza scopo di lucro operanti nel territorio comunale.

I soggetti richiedenti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) assenza di scopo di lucro risultante dallo statuto o dall'atto costitutivo;
- b) operatività nel territorio comunale;
- c) finalità statutarie compatibili con attività culturali, sociali, formative o comunque di interesse generale;
- d) assenza di situazioni debitorie gravi e non regolarizzate nei confronti del Comune, salvo piani di rientro formalmente approvati;
- e) impegno ad accettare integralmente le condizioni dell'avviso e della convenzione.

4. FINALITÀ AMMESSE E DESTINAZIONE D'USO

I locali dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività associative dichiarate nella domanda e compatibili con la destinazione d'uso dell'immobile, con le norme di sicurezza e con gli eventuali limiti tecnici indicati dal Comune.

Sono vietati usi commerciali prevalenti, attività incompatibili con la natura del bene, attività che rechino disturbo alla quiete pubblica o che comportino mutamento della destinazione d'uso senza preventiva autorizzazione.

5. DURATA

La concessione in comodato d'uso gratuito esclusivo avrà durata di **anni tre**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla data di consegna del locale, se diversa e successiva.

Alla scadenza il rapporto cesserà automaticamente, senza rinnovo tacito. L'eventuale nuova assegnazione sarà subordinata a nuova valutazione dell'Amministrazione e, ove necessario, a nuova procedura.

6. GRATUITÀ, RIMBORSO SPESE E ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Il comodato è gratuito e non comporta pagamento di canone.

In considerazione della presenza di un unico contatore e dell'impossibilità o non convenienza di attivare utenze separate per ciascun locale, ciascun assegnatario dovrà rimborsare al Comune **l'importo forfettario annuo di euro 150,00**, a titolo di rimborso pro quota delle spese per utenze e consumi energetici.

Il rimborso forfettario dovrà essere versato secondo le modalità indicate dal Comune entro il 31/12 di ogni anno di riferimento.

Restano a carico del comodatario la pulizia del locale, la manutenzione ordinaria, la custodia, gli eventuali tributi e oneri se dovuti, le dotazioni necessarie allo svolgimento delle attività, nonché il risarcimento di eventuali danni arrecati al bene, agli impianti, agli arredi, a persone o cose.

7. SERVIZIO COMPENSATIVO: EVENTO ANNUALE DI INTERESSE PUBBLICO

Ciascun assegnatario dovrà obbligarsi a realizzare, per ciascun anno di durata del comodato, almeno n. 1 evento, manifestazione o iniziativa di interesse pubblico locale, gratuita e aperta alla cittadinanza, coerente con le proprie finalità statutarie e con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale.

L'evento annuale costituisce servizio compensativo accessorio, volto a rendere concreta e verificabile l'utilità sociale riconosciuta alla collettività a fronte dell'uso gratuito del locale. Tale obbligo non sostituisce né assorbe l'obbligo di rimborso delle spese accessorie e delle utenze.

L'iniziativa dovrà essere preventivamente concordata con il Comune e svolta senza oneri economici a carico dell'Ente, salvo eventuale patrocinio non oneroso.

Entro 30 giorni dallo svolgimento, l'associazione dovrà trasmettere una sintetica relazione sull'attività realizzata.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta preferibilmente sul modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/07/2026 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.armento@cert.ruparbasilicata.it

Il recapito della domanda entro il termine è a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, salvo riapertura o proroga disposta dal Comune.

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- b) copia del documento di identità del legale rappresentante;
- c) relazione sintetica sulle attività svolte nel territorio comunale;
- d) progetto di utilizzo del locale richiesto;
- e) proposta dell'evento annuale o delle iniziative compensative;
- f) dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'avviso e della convenzione;
- g) eventuale documentazione utile alla valutazione dei criteri di punteggio.

10. ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande saranno istruite dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile o da apposita commissione, ove risultino superiori a 4. In caso di domande ammissibili in numero superiore ai locali disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Coerenza delle finalità statutarie e del progetto con l'interesse pubblico locale	fino a 25
Qualità, continuità e concreta realizzabilità del programma di utilizzo del locale	fino a 20
Qualità degli eventi annuali/servizi compensativi proposti e grado di apertura alla cittadinanza	fino a 20
Radicamento nel territorio comunale, attività già svolte e collaborazione con la comunità locale	fino a 15
Assenza di altra sede idonea nel territorio comunale e fabbisogno effettivo del locale	fino a 10
Destinazione delle attività anche a non associati, giovani, anziani o soggetti fragili/svantaggiati	fino a 10

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE

Saranno assegnatari i primi quattro soggetti utilmente collocati in graduatoria, salva la possibilità per il Comune di prevedere forme di uso condiviso ove compatibili con la natura dei locali e con le esigenze manifestate.

L'individuazione dello specifico locale da assegnare sarà effettuata dal Responsabile competente tenendo conto della graduatoria, delle caratteristiche dei locali, delle attività dichiarate e delle esigenze organizzative dell'Ente.

In caso di parità di punteggio si terrà conto, nell'ordine, dell'assenza di altra sede idonea, del maggior punteggio conseguito sul servizio compensativo, del maggiore radicamento territoriale e, in ultima istanza, dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

12. OBBLIGHI PRINCIPALI DELL'ASSEGNETARIO

L'assegnatario dovrà:

- utilizzare il locale esclusivamente per le finalità autorizzate;
- custodire il bene con diligenza; sostenere la pulizia e la manutenzione ordinaria;
- rimborsare le spese accessorie nella misura forfettaria stabilita;
- realizzare l'evento annuale di interesse pubblico; rispettare le norme di sicurezza;
- non cedere, sub-concedere o sub-comodare il locale a terzi senza autorizzazione;
- restituire il locale alla scadenza nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deperimento d'uso;
- rispondere dei danni cagionati a persone o cose.

13. REVOCA, DECADENZA E RINUNCIA

Il Comune potrà revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o dichiarare la decadenza in caso di violazione degli obblighi previsti dall'avviso, dal Regolamento o dalla convenzione, previa contestazione e assegnazione di un congruo termine per eventuali controdeduzioni, salvo i casi di urgenza.

Costituiscono, in particolare, cause di decadenza:

- a) utilizzo del locale per finalità diverse da quelle autorizzate;
- b) mancato pagamento del rimborso forfettario;
- c) mancata realizzazione degli eventi annuali senza giustificato motivo;
- d) sub-concessione o cessione non autorizzata;
- e) danni gravi al bene;
- f) violazione delle norme di sicurezza;
- g) perdita dei requisiti di partecipazione.

14. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Armento.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Luca Antonio Manieri.

Per informazioni: telefono +39 0971 751271; e-mail/PEC: comune.armento@cert.ruparbasilicata.it

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Armento esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

16. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina delle concessioni e delle locazioni di immobili comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 8 dell'11/05/2026, al Codice civile e alla normativa vigente.

Armento, lì 15/07/2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

Ing. Luca Antonio Manieri