



# **COMUNE DI ARMENTO**

## **Relazione Fine Mandato (forma semplificata) 2019 – 2024**

*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

# Indice

<b>PREMESSA</b>	<b>1</b>
<b>PARTE I – DATI GENERALI</b>	<b>2</b>
<b>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>	<b>10</b>
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>	<b>14</b>
<b>PARTE IV – RESIDUI</b>	<b>24</b>
<b>PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO</b>	<b>26</b>
<b>PARTE VI – INDEBITAMENTO</b>	<b>28</b>
<b>PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO</b>	<b>30</b>
<b>PARTE VIII – PERSONALE</b>	<b>33</b>
<b>PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>	<b>36</b>
<b>PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA</b>	<b>39</b>
<b>PARTE XI – CONCLUSIONI</b>	<b>41</b>

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "**Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42**" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

Dati generali

1.1 Popolazione al 31-12:

2019	2020	2021	2022	2023
579	577	578	551	548

1.2 Organi Politici:

**Giunta**

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
SINDACO	BELLO MARIA FELICIA		27/05/2019	09/06/2024
VICE SINDACO	MUCCIANTE ROSA		14/06/2019	09/06/2024
ASSESSORE	VASTOLA VINCENZA MARIA ROSARIA		14/06/2019	09/06/2024

**Consiglio**

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
SINDACO	BELLO MARIA FELICIA		27/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	MUCCIANTE ROSA		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	VASTOLA VINCENZA MARIA ROSARIA		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	CATOGGIO FEDERICO		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	FESTA ENZO		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	GESAULDI GIOVANNI ANTONIO		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	PASCARELLI MARIO		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	SOLIMANDO NICOLA		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	GIOIA DOMENICO		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	BELLO GIOVANNI		14/06/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE	DIBUONO MARIO VINCENZO		14/06/2019	09/06/2024

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: no

Segretario: Dott.ssa Claudia GE GIORGIO in convenzione

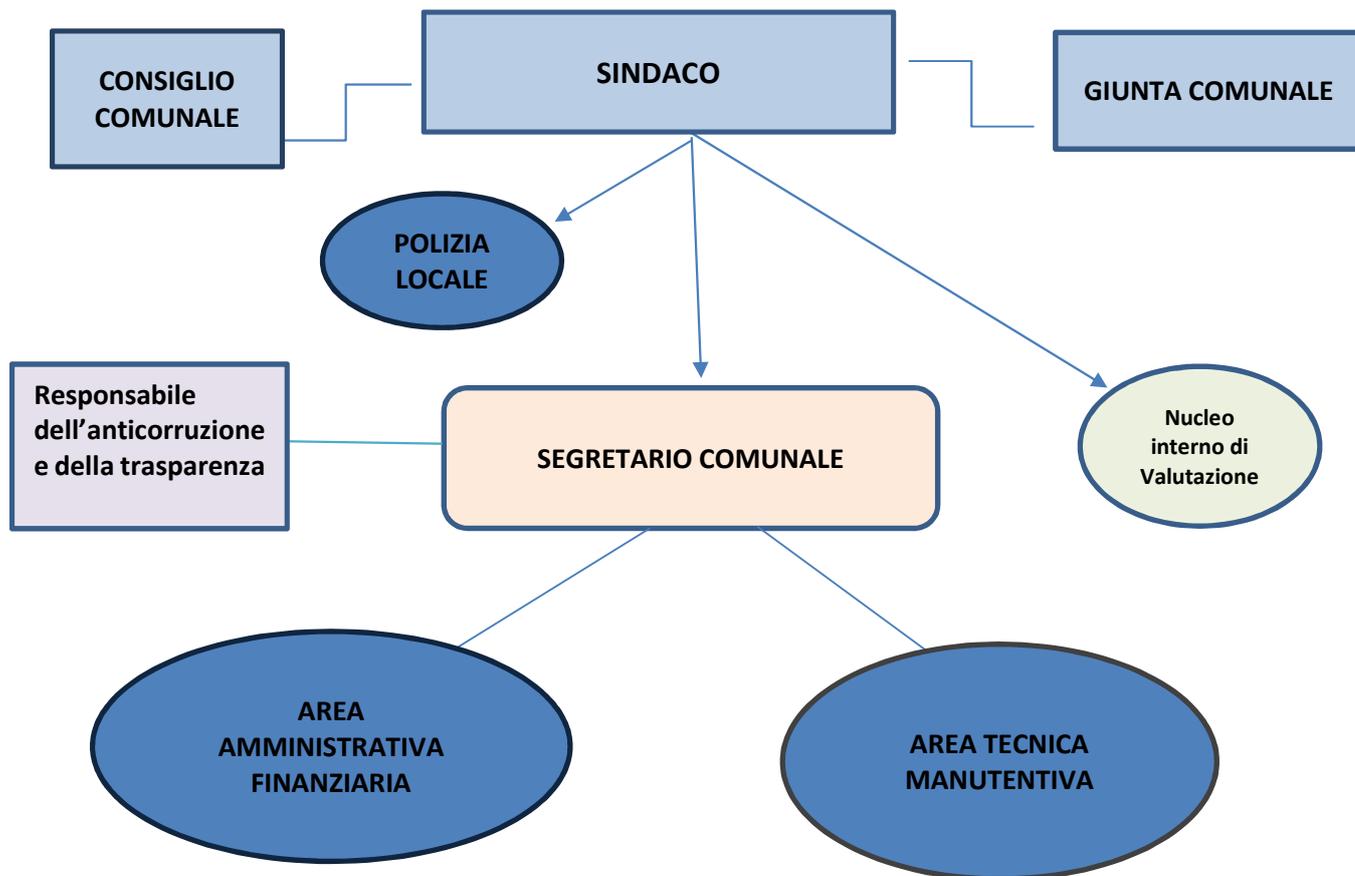
Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero Totale Personale Dipendente: 4

Dati generali

## ORGANIGRAMMA



1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUEL):

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato  SI  NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL  SI  NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL  SI  NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL  SI  NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12  SI  NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Dati generali

<b>Settore/Servizio</b>	<b>Criticità</b>	<b>Soluzioni adottate</b>
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	<p>In un piccolo Comune, come quello di Armento, il lavoro del personale dell'area amministrativa-finanziaria è indubbiamente sovraccarico di procedimenti di rilevante importanza e responsabilità e i pochi impiegati sono costretti a fronteggiare un carico di lavoro elevato.</p> <p>Gli adempimenti che l'ufficio Amministrativo-Contabile (accorpato all'interno di un'unica Area) è stato chiamato ad assolvere a seguito dei pensionamenti avvenuti nel 2019 e successivamente nel periodo di emergenza sanitaria, si è rivelato notevole ed elevato.</p>	<p>Si è cercato di mantenere livelli di gestione quanto più possibile costanti, malgrado le diminuite disponibilità finanziarie ed in organico. La disciplina vincolistica imposta dalle leggi finanziarie degli ultimi anni ha obbligato l'Ente a vigilare sulla dinamica della spesa in generale, cominciando dalla spesa del personale, stimandone l'impatto sui futuri bilanci.</p> <p>Pertanto l'ente è comunque riuscito ad assumere una unità a 36 ore ed ha proceduto alla riorganizzazione degli Uffici soprattutto al fine di sostenere le attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali, potenziando e formando le risorse umane addette al medesimo Ufficio.</p>
AREA TECNICO MANUTENTIVA	<p>In relazione ai servizi gestiti dall'Area Tecnica, anche quest'ultima ha risentito della contrazione di personale e dei pensionamenti degli ultimi anni, a fronte del moltiplicarsi esponenziale degli adempimenti e delle rendicontazioni delle OO.PP., specie in materia di PNRR.</p>	<p>Si è cercato di mantenere livelli di gestione quanto più possibile costanti, malgrado le diminuite disponibilità finanziarie ed in organico. La disciplina vincolistica imposta dalle leggi finanziarie degli ultimi anni ha obbligato l'Ente a vigilare sulla dinamica della spesa in generale, cominciando dalla spesa del personale, stimandone l'impatto sui futuri bilanci.</p> <p>Pertanto l'ente è comunque riuscito ad assumere una unità a 36 ore. Sono state inoltre esternalizzate alcune funzioni, tra cui i servizi di manutenzione esterna.</p>

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato): Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 1,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato (da rendiconto 2022 – non essendo ancora conosciuti i dati del 2023) è pari a 1,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

<b>Periodo</b>	<b>Parametro</b>	<b>Codice</b>
2019	P8	50080
2022	P2	50020

## Dati generali

---

### 1.8 Piano di Mandato:

#### Consiliatura 2019-2024

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale di Armento è stato porre l'attenzione ai problemi che preoccupano la nostra piccola realtà, con un programma che guardasse al futuro con fiducia, da costruire giorno per giorno, sulle esigenze che di volta in volta si sarebbero presentate, un programma dinamico non fermo ad ambizioni spesso irrealizzabili.

Nel quinquennio 2019/2024, l'intenzione dell'amministrazione Comunale è stata sostenere il volontariato e le associazioni presenti su territorio, persone impegnate nel campo sociale, sportivo, culturale e ricreativo che rappresentano una parte importante della nostra comunità. Questa Amministrazione ha puntato ad una Armento volta ad accogliere le diverse età della vita, aperta alle culture, con la voglia di integrarsi ed interagire con il resto del territorio e della Regione, ed anche con il resto del mondo, una Armento capace di farsi conoscere e di trarre i vantaggi dalla ricchezza artistica e storica che la caratterizza. A tal proposito abbiamo rinnovato il Gemellaggio con Castronovo di Sicilia per via di San Vitale e sottoscritto un interscambio culturale di reciproco sostegno con Nafpaktos (Grecia) per via delle nostre radici italo-greche.

I principi fondamentali su cui l'Amministrazione si è basata sono stati: cooperazione e collaborazione, come una rete di cui ognuno è un filamento e solo intrecciati hanno un'utilità e riescono a centrare un obiettivo, quello del bene comune.

Lo Statuto del Comune di Armento che all'art.2, comma 2, sancisce che "Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la più ampia partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, politiche, economiche e sindacali alla realizzazione democratica dell'amministrazione".

#### SERVIZI SOCIALI E FAMIGLIA

I "Servizi alla Persona ed i servizi sociali" sono stato un punto cardine del nostro modo di intendere la vita pubblica. Un'Amministrazione deve sempre agire secondo il principio del buon padre di famiglia, ovvero secondo il bene comune, nell'interesse dei cittadini, dove per interesse si intende il soddisfacimento dei bisogni di tutti gli appartenenti alla comunità, dai più giovani ai più anziani, con particolare riguardo naturalmente alle categorie più bisognose di aiuti. A tal proposito è stato attivato un progetto rivolto agli over 65, denominato "la palestra per la mente", per la stimolazione cognitiva delle persone che, andate in pensione, potrebbero incorrere in problemi di memoria o semplicemente soffrire di solitudine, ed il progetto di "Well being living" volto al supporto socio-psichico a disposizione di ogni cittadino ed all'organizzazione di laboratori volti alla generazione di benessere sociale in cui affrontare varie tematiche.

Fondamentale è stata l'informazione sui servizi che il Comune ha offerto alla cittadinanza, e sulle varie iniziative che di volta in volta realizzate, l'informazione è stato il nostro punto di forza, perchè ogni Cittadino ha diritto di accedere alle stesse informazioni abbattendo l'asimmetria informativa.

La biblio-mediateca, nel corso degli anni, è stata rivalutata e rimodellata, riadattando tutto alle esigenze del momento, in quanto una ricchezza mai sfruttata. E' stata ammodernata la biblioteca comunale con l'acquisto di un patrimonio librario di circa 500 volumi, grazie alla candidatura effettuata agli appositi bandi ministeriali, ed è stato creato un centro ludico in cui vedere proiettati film o documentari con la scuola.

#### POLITICHE GIOVANILI

I giovani sono il futuro ed è un dovere morale impegnarsi anche per una categoria che è sempre meno presente nella nostra realtà. Si va fuori Regione per studiare e pochissime volte si fa ritorno a causa del gap occupazionale che caratterizza l'intero meridione, ciò comporta un enorme impoverimento culturale, la mancanza di nuove iniziative economiche e quindi di uno sviluppo sociale ed economico che stenta a decollare e che ci fa rimanere anni addietro, mentalmente, culturalmente ed economicamente.

Sarebbe certo ambizioso ed utopico chiedere al Mondo la restituzione di parte di quei cervelli eccelsi che dalla nostra Terra sono emigrati per la propria realizzazione professionale non avendo avuto l'opportunità di crescere qui, forse anche per pigrizia o perché è sempre più comodo puntare sul certo piuttosto che

## Dati generali

---

avventurarsi nell'incerto, ma noi abbiamo crediamo nella nostra piccola realtà. Abbiamo cercato di trasmettere ai nostri ragazzi l'aggregazione, la collaborazione con l'Amministrazione, lo stimolo a creare ed impegnarsi in modo attivo, rendendoli responsabili anche della gestione di uno spazio, con regole e responsabilità, nei settori ricreativo, ludico, musicale e di promozione culturale, ad impegnarsi in sostanza per il bene comune. Hanno saputo mettersi in gioco e a disposizione della comunità, impegnando il loro tempo insieme per un obiettivo unico, creando momenti di incontro, di svago e di cultura, perché nutrirsi di cultura rende meno vulnerabili e conoscenza è sinonimo di libertà.

### LE NOSTRE RISORSE

Sono state investite ingenti somme di denaro per il completamento dell'asse di San Luca e San Vitale ed il progetto relativo alla sentieristica religiosa, "Il sentiero del culto tra i luoghi attraverso i secoli". Nostro dovere morale ed istituzionale è stato ridare luce a cotanta ricchezza, ovvero ridare vita a quei "monaci basiliani" che hanno calpestato il suolo armentese prima di noi, far rivivere e conoscere la nostra storia, che ci ha lasciato tracce tangibili, come i palazzi del nostro piccolo borgo, i palazzi Blanco, Palazzo Bisignano, Palazzo Allegretti, Palazzo Terenzio, il Casale, le molteplici chiese con i numerosi affreschi, l'area archeologica di Serra Lustrante, le opere non più in nostro possesso come la Corona di Critonio, la Cappella dell'Annunziata con la sua recente installazione multimediale. Siamo stati in grado di portare alto in nome di Armento, tanti sono stati i servizi realizzati dal telegiornale regionale e addirittura nazionale.

Abbiamo realizzato, grazie ad un bando regionale, la Galleria civica di Armento con una dotazione di icone di scuola cretese rivenienti da Nafaktos, con cui abbiamo sottoscritto un interscambio culturale, ed ospitante una serie di mostre di arte contemporanea che si sono susseguite nei mesi, con addirittura una residenza di artiste per la realizzazione di opere realizzate appositamente per Armento per diventare poi patrimonio comunale.

### ASSOCIAZIONI, VOLONTARIATO

Il volontariato rappresenta per noi, insieme alla famiglia, uno dei pilastri della società. Abbiamo realizzato incontri ed eventi con la collaborazione delle diverse Associazioni e con le attività commerciali di Armento perché insieme si può collaborare nell'organizzazione dei vari eventi. L'obiettivo è creare unione e non disgregazione. Più che un punto di programma questo è un impegno morale che tutti insieme ci assumiamo, perché tutti noi che abbiamo deciso di investire in Armento, tornare dopo anni di studio o lavoro fuori, abbiamo a cuore il luogo che viviamo, Armento non è nel cuore con le sole parole ma per noi lo è stato nei fatti. Il volontariato associativo è stato come realizzare una Famiglia che ha operato nell'interesse comune: divertimento, cultura, servizi, "mettersi a disposizione della comunità senza pretesa alcuna", a vantaggio di tutti gli armentesi. La collaborazione tra Amministrazione comunale, Scuola, Associazioni e cittadini è stata la costruzione di una convivenza costruttiva, una rete unica ed intrecciata.

Gli eventi estivi hanno avuto l'obiettivo primario di unire tutti, di creare sinergia non occasionale ma consueta, cooperazione nell'organizzazione di eventi, serate, cultura e spettacoli, per noi che viviamo Armento tutto l'anno.

È stata nostra intenzione continuare a sostenere tutte le associazioni presenti sul nostro territorio, dove la parola sostenere significa coesione, collaborazione, confronto costruttivo con un unico obiettivo: il bene comune.

### LAVORO

L'art. 1, comma 1, della Costituzione Italiana, sancisce quanto segue "L'Italia è una Repubblica democratica, fondata sul lavoro", il lavoro è un diritto di ognuno di noi, ma la realtà, come noto a tutti, è ben diversa. Questo è probabilmente l'argomento che più crea malumore e agitazione. Creare opportunità di lavoro per giovani ed per i disoccupati è stato difficile ma non impossibile, infatti abbiamo aderito al bando comuni marginali grazie al quale hanno aperto due attività che per una comunità così piccola non sono poche.

Abbiamo creato una rete di collaborazione con la squadra dei braccianti agricoli che svolgono un lavoro stagionale nel nostro Paese che va da maggio a dicembre, una categoria che si è mai saputa valorizzare a

## Dati generali

---

pieno. Abbiamo realizzato degli incontri con i capicantiere per un confronto attivo e costruttivo, stilando insieme, annualmente, un progetto comunale per un bene comune, quello del nostro paese.

### SCUOLA E ISTRUZIONE

Per quanto concerne la Scuola, l'edificio scolastico all'avanguardia con il massimo della tecnologia e persino autoalimentato, con un'unica pecca, quella di non avere abbastanza alunni. Seppur con questo limite, ci siamo impegnati a continuare a garantire sicurezza, funzionalità, servizi ed assistenza alla nostra scuola, portando a frutto un progetto, finanziato con fondi regionali, per la messa in sicurezza delle parti esterne. Abbiamo dato continuità al servizio di trasporto scolastico e messo in piedi il trasporto scolastico per portare i bambini della scuola primaria a Corleto Peticara garantendo il diritto allo studio.

### BILANCIO E TRIBUTI

Il Bilancio Comunale, annualmente, ha rispettato rigorosamente i limiti del pareggio di bilancio. Nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi, occorrerà quindi ottemperare all'esigenza di raggiungere gli obiettivi con la necessità di limitare la spesa. Abbiamo candidato molti progetti a varie fonti di finanziamento e realizzato le opere da noi ritenute prioritarie prioritarie, volte al miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Abbiamo raggiunto la virtuosità nella raccolta differenziata, ricevendo il premio di Comune Riciclone nel 2023. È stato installato un eco-compattatore volto ad incentivare la raccolta differenziata.

Sono state organizzate, insieme alle associazioni e alla scuola, le giornate ecologiche per crescere con il senso di responsabilità nei confronti di un Pianeta, a detta degli esperti, sempre più in pericolo: educare al rispetto dell'ambiente.

Per quanto concerne il Programma Operativo Val d'Agri, è stata fatta una ricostruzione di tutte le economie delle fasi I e II e programmata la fase III.

### AGRICOLTURA

A sostegno del mondo rurale abbiamo iniziato diversi interventi per il ripristino della sicurezza stradale delle contrade e miglioramento della viabilità per fornire un servizio migliore al comparto degli agricoltori, settore già penalizzato sui fronti produttivi atteso che i costi di produzione sono spesso superiori ai guadagni.

### CANI E RANDAGGISMO

Per quanto riguarda il randagismo, in collaborazione con le associazioni di categoria già presenti nei Comuni limitrofi, abbiamo promosso diverse campagne di sensibilizzazione mirate ad incentivare l'adozione degli animali abbandonati e finalizzate ad arginare il randagismo.

### I NOSTRI VALORI NELL'INTERESSE COLLETTIVO

I valori Etici generali a cui l'Amministrazione si ispira sono stati i seguenti:

- Ascolto attivo del cittadino; tutti i cittadini hanno il diritto di essere accolti e ascoltati dagli amministratori comunali, i quali hanno la responsabilità di rispondere ai loro bisogni, e trovare una soluzione, naturalmente nei limiti di legge.
- Onestà e trasparenza; ogni cittadino ha la facoltà di accedere a tutte le informazioni che riguardano il bene pubblico ed è un diritto ottenere risposte concrete e trasparenti sulle decisioni prese in consiglio comunale, non a caso i Consigli Comunali sono pubblici. Tutti gli atti amministrativi sono infatti stati puntualmente pubblicati all'albo pretorio e su amministrazione trasparente, da tutti accessibili.
- Rispetto della legalità, qualsiasi decisione, azione, atteggiamento e comportamento in qualunque ambito comunale e sociale ha rispettato i termini e i tempi di legge, seguendo un principio di equità e legalità.

Dati generali

---

- Partecipazione e coinvolgimento attivo della cittadinanza, al fine di consentire ai cittadini, in collaborazione con l'amministrazione comunale, di prendersi cura del proprio territorio attraverso un percorso con regole condivise che valorizzano una progettazione partecipata.
- Spirito di servizio; ogni rappresentante della lista è prima di tutto un cittadino armentese che mette al servizio di tutta la comunità le proprie esperienze, competenze ed il proprio tempo per creare le condizioni per un paese virtuoso;

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’  
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE  
DURANTE IL MANDATO**

## Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):

DATA	OGGETTO
10/12/2019	Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione
07/01/2020	Legge 7 dicembre 2012, n. 213 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 - Art. 3 – Sistema dei controlli interni : Controllo di gestione e di regolarità amministrativa e contabile - Regolamento – Approvazione – Provvedimenti.
25/05/2020	Legge 160 del 27/12/2019 - Regolamento Comunale per l'applicazione della nuova IMU. – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – Approvazione. Provvedimenti.
25/05/2020	Approvazione Regolamento di contabilità del Comune di Armento
25/05/2020	Approvazione del nuovo Regolamento per il servizio economato del Comune di Armento
01/07/2020	Regolamento per l'applicazione della Tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche (Tosap)
22/09/2020	PO FESR BASILICATA 2014-2020 - MISURA STRAORDINARIA DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE - MODIFICA REGOLAMENTO TARI. Inserimento dell'articolo 14 bis.
30/12/2020	Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio comunale e di Giunta comunale.
25/01/2021	Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza a soggetti estranei alla dotazione di personale del Comune di Armento – Stralcio regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi
28/04/2021	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
28/07/2021	Approvazione nuovo Regolamento TARI. Provvedimenti;
15/12/2021	Regolamenti stralcio, del Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi, "Sul funzionamento e la disciplina delle posizioni organizzative" e "Sul sistema per la misurazione e la valutazione della performance
10/02/2022	Modifica al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Conferimento incarico al Sindaco di Responsabile

Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

	dell'area Finanziaria ed Amministrativa. Provvedimenti.
20/04/2022	Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali comunali in modalità telematica. Modifica
06/05/2022	Nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
13/05/2022	Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016
14/10/2022	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
01/12/2022	Sistema di Valutazione della Performance del Segretario Comunale.
29/12/2022	regolamento attribuzione specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21.05.2018)
29/12/2022	regolamento sulle progressioni orizzontali
30/03/2023	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Vicesegretario – Modifica articolo 15
27/04/2023	Regolamento TARI 2023
06/06/2023	Nuovo regolamento per l'assegnazione dei lotti del Piano attuativo P.I.P. D1 del vigente P.R.G

**2.2 Attività Tributaria**

2.2.1. IMU:

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,40	0,50	0,50	0,50	0,50
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76	0,86	0,86	0,86	0,86
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)		0,10	0,10	0,10	0,10

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

## Descrizione Attività Normativa e Amministrativa Svolte Durante il Mandato

**2.2.3. Prelievi sui rifiuti:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	147,94	148,45	148,19	155,46	156,31

**2.3 Attività Amministrativa**

**2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):**

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dall'articolo 147 del D.lgs. 267/2000 (T.u.e.l.), l'Ente procede ai seguenti controlli:

- a) controllo preventivo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs: 18.08.2000, n. 267);
- b) controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (art. 147, comma I, e art. 147-bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);
- c) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (art. 147, comma 2, lett. a), D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);
- d) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (art. 147, comma 2. lett. c) e art. 147-quinquies D.Lgs. 18.08.2000, n. 207);
- e) controllo successivo di regolarità amministrativa: viene effettuato dal Segretario Comunale con l'obiettivo di contribuire a rendere omogenei i comportamenti spesso diffusi tra le diverse strutture dell'Ente nella redazione dei provvedimenti e degli atti e, dunque, a migliorare la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

**2.3.1.2. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):**

Con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15/12/2021 è stato approvato il regolamento per la misurazione e valutazione delle performance per l'adeguamento ai sensi del decreto legislativo n.74/2017.

Annualmente vengono approvati ed assegnati dalla Giunta comunale gli obiettivi gestionali, in virtù dei quali tanto la retribuzione di risultato, quanto i compensi destinati a incentivare la produttività, vengono corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti

**2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra):**

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

## **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 dati provvisori	
FONDO CASSA INIZIALE	482.608,93	337.020,78	753.477,43	661.886,96	1.472.106,00	205,03
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-	-	0,00	7.396,83	219.651,80	-
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-	0,00	249.800,00	381.800,00	354.983,70	-
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	149.413,32	-
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	443.572,21	441.490,95	481.251,39	491.676,04	471.080,28	6,20
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	100.776,16	448.964,64	207.464,55	1.320.759,89	169.434,80	68,13
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	85.894,52	95.922,08	72.675,63	143.219,56	87.728,26	2,13
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	200.000,00	519.843,56	148.820,42	718.943,21	4.246.668,41	2.023,33
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	0,00	0,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>830.242,89</b>	<b>1.506.221,23</b>	<b>1.160.011,99</b>	<b>3.063.795,53</b>	<b>5.698.960,57</b>	<b>586,42</b>

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 dati provvisori	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	615.952,89	958.109,67	724.413,03	1.550.557,50	889.705,67	44,44
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	200.000,00	270.043,56	12.051,72	734.934,76	4.724.445,92	2.262,22
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	-	-	-	-	-
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	0,00	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>815.952,89</b>	<b>1.228.153,23</b>	<b>736.464,75</b>	<b>2.285.492,26</b>	<b>5.614.151,59</b>	<b>588,05</b>

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>		<b>Rendiconto Approvato</b>					<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023dati provvisori</b>	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	175.094,36	178.162,36	97.162,38	157.135,76	185.843,64	6,14
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	175.094,36	178.162,36	97.162,38	157.135,76	185.843,64	6,14
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

## 3.2 Equilibri:

<i>Equilibrio di Parte Corrente</i>		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023 dati provvisori</i>
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	0,00	0,00	0,00	7.396,83	219.651,80
<b>Totale Titoli delle Entrate Correnti</b>	<b>+</b>	<b>630.242,89</b>	<b>986.377,67</b>	<b>761.391,57</b>	<b>1.955.655,49</b>	<b>728.243,34</b>
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	615.952,89	958.109,67	731.809,86	1.770.209,30	889.705,67
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza di Parte Corrente</b>		<b>14.290,00</b>	<b>28.268,00</b>	<b>29.581,71</b>	<b>192.843,02</b>	<b>58.189,47</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>		<b>14.290,00</b>	<b>28.268,00</b>	<b>29.581,71</b>	<b>192.843,02</b>	<b>58.189,47</b>

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

<b>Equilibrio di Parte Capitale</b>		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 dati provvisori</b>
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	0,00	0,00	249.800,00	381.800,00	354.983,70
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	200.000,00	519.843,56	148.820,42	718.943,21	4.246.668,41
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale A - B</b>		<b>200.000,00</b>	<b>519.843,56</b>	<b>148.820,42</b>	<b>718.943,21</b>	<b>4.246.668,41</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	200.000,00	519.843,56	393.851,72	1.089.918,46	4.724.445,92
<b>Differenza di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-245.031,30</b>	<b>-370.975,25</b>	<b>-477.777,51</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	149.413,32

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.768,70</b>	<b>10.824,75</b>	<b>26.619,51</b>

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

## 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2019	2020	2021	2022	2023 dati provvisori
Riscossioni	+	656.653,60	1.034.137,23	683.537,42	2.132.969,15	1.213.567,28
Pagamenti	-	407.709,30	447.359,09	566.774,50	1.260.815,79	1.138.879,83
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>248.944,30</b>	<b>586.778,14</b>	<b>116.762,92</b>	<b>872.153,36</b>	<b>74.687,45</b>
Residui attivi	+	348.683,65	650.246,36	323.836,95	698.765,31	3.947.188,11
Residui passivi	-	583.337,95	958.956,50	266.852,63	1.181.812,23	4.661.115,40
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>-234.654,30</b>	<b>-308.710,14</b>	<b>56.984,32</b>	<b>-483.046,92</b>	<b>-713.927,29</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	0,00	0,00	249.800,00	389.196,83	574.635,50
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	0,00	249.800,00	389.196,83	574.635,50	0,00
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>0,00</b>	<b>-249.800,00</b>	<b>-139.396,83</b>	<b>-185.438,67</b>	<b>574.635,50</b>
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	0,00	0,00	0,00	149.413,32
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza</b>	<b>+</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.413,32</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>14.290,00</b>	<b>28.268,00</b>	<b>34.350,41</b>	<b>203.667,77</b>	<b>84.808,98</b>

## Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Rendiconto</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 dati provvisori</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	11.587,92	23.834,88	18.519,67	16.957,32	26.957,32
Altri Accantonamenti	16.862,10	18.519,06	23.719,38	59.061,53	64.719,53
Vincolato	128.000,00	0,00	1.395,00	12.219,75	26.619,51
Per spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	171.858,41	292.572,20	230.394,10	414.958,36	320.606,27
<b>TOTALE</b>	<b>348.308,43</b>	<b>334.926,14</b>	<b>274.028,15</b>	<b>503.196,96</b>	<b>438.902,63</b>

## 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		<b>Rendiconto</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 dati provvisori</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	+	378.671,07	753.477,43	661.886,96	1.472.430,00	1.113.055,10
Totale residui attivi finali	+	1.376.796,16	1.922.263,70	1.382.918,58	1.811.774,90	5.449.361,51
Totale residui passivi finali	-	1.407.158,80	2.091.014,99	1.381.580,56	2.206.372,44	6.123.513,98
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	0,00	0,00	7.396,83	219.651,80	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	0,00	249.800,00	381.800,00	354.983,70	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>348.308,43</b>	<b>334.926,14</b>	<b>274.028,15</b>	<b>503.196,96</b>	<b>438.902,63</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

## 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<i>Rendiconto</i>				
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					149.413,32
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>149.413,32</b>

## **PARTE IV – RESIDUI**

Residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza: (DATI RPOVVISORI)

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Tributarie	0,00	3.696,53	15.743,26	39.713,96	64.000,44	123.154,19
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.680,00	52.714,15	68.252,94	301.682,13	63.547,50	487.876,72
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	8.433,50	1.250,00	2.410,29	234,39	12.328,18
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	636.678,50	80.724,45	137.200,00	150.676,92	3.812.742,59	4.818.022,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	1.316,77	6.663,19	7.979,96
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>638.358,50</b>	<b>145.568,63</b>	<b>222.446,20</b>	<b>495.800,07</b>	<b>3.947.188,11</b>	<b>5.449.361,51</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale residui</b>
Titolo 1 - Spese correnti	25.372,82	57.129,27	60.525,75	551.722,10	487.078,09	1.181.828,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	388.560,74	180.861,87	0,00	146.518,40	4.156.216,92	4.872.157,93
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	48.775,67	0,00	1.276,53	1.655,43	17.820,39	69.528,02
<b>Totale Titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>462.709,23</b>	<b>237.991,14</b>	<b>61.802,28</b>	<b>699.895,93</b>	<b>4.661.115,40</b>	<b>6.123.513,98</b>

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 dati provvisori</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	32,75	13,99	9,74	9,26	11,49

## **PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO**

**Pareggio di Bilancio**

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

SI  NO

Le eventuali inadempienze riguardano gli anni .

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

## **PARTE VI – INDEBITAMENTO**

## Indebitamento

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	579	577	578	571	548
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):*

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## **PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO**

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	443.718,44
Immobilizzazioni materiali	279.999,38	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	16.892,10
Rimanenze	0,00	Debiti	1.407.158,80
Crediti	1.359.098,89	Ratei e risconti passivi	150.000,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	378.671,07		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>2.017.769,34</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.017.769,34</b>

Conto del Patrimonio ultimo anno

(I dati del rendiconto 2023 non sono disponibili – si riportano i dati del rendiconto 2022)

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	248.492,55
Immobilizzazioni materiali	861.080,30	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	59.061,53
Rimanenze	0,00	Debiti	2.206.048,44
Crediti	1.796.837,58	Ratei e risconti passivi	1.617.922,62
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.473.607,26		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>4.131.525,14</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.131.525,14</b>

Conto del Patrimonio e Conto Economico

*7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):*

Non ricorre la fattispecie.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ricorre la fattispecie.

## **PARTE VIII – PERSONALE**

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	301.684,80	301.684,80	301.684,80	301.684,80	301.684,80
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	158.273,88	195.567,28	152.865,11	123.360,72	219.244,06 * dato provvisorio
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti					24,64%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023 dati provvisori
Spesa personale * / Abitanti	256,89	334,66	289,18	324,14	400,08

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	289	192	289	275	137

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

Nel periodo considerato l'Ente ha rispettato i limiti di spesa del lavoro flessibile.

8.5. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

Non è presente tale fattispecie.

Personale

8.6. Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo risorse decentrate	FONDO NON COSTITUITO	22.836,20	22.836,20	22.836,20	34.467,70

8.7. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

Non è presente tale fattispecie.

## **PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
BASILICATA/67/2023/PRSP ARMENTO (PZ)	<p>LA CORTE DEI CONTI DISPONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che il Comune di Armento ponga in essere, entro sessanta giorni dalla comunicazione del deposito della presente pronuncia, i provvedimenti idonei a rimuovere le irregolarità rilevate e provveda a trasmetterli tempestivamente a questa Sezione;</li> <li>- che copia della presente deliberazione sia trasmessa, a cura della segreteria della Sezione, al Sindaco pro tempore nonché al Presidente del Consiglio comunale, affinché quest'ultimo ne dia immediata comunicazione al Consiglio Comunale per le valutazioni di competenza;</li> <li>- che copia della presente pronuncia sia altresì trasmessa, a cura della segreteria della Sezione, all'Organo di revisione economico-finanziaria del Comune, onerando quest'ultimo, in relazione alle irregolarità e criticità evidenziate, di vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico-patrimoniale della gestione dell'Ente;</li> <li>- che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 33/2013, la presente pronuncia venga pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione comunale secondo le modalità di legge, dando riscontro a questa Sezione dell'avvenuta pubblicazione. Così deciso in Potenza nella camera di consiglio del 21 novembre 2023.</li> </ul>
BASILICATA/17/2024/PRSP ARMENTO (PZ)	<p>LA CORTE DEI CONTI DISPONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che copia della presente Deliberazione sia trasmessa, a cura della segreteria della Sezione, al Presidente del Consiglio del Comune di Armento (PZ), affinché ne dia urgente comunicazione all'Assemblea consiliare;</li> <li>- che copia della presente Deliberazione sia trasmessa, a cura della segreteria della Sezione, al Sindaco e all'Organo di revisione economico-finanziaria invitando quest'ultimo, in relazione ai profili evidenziati in parte motiva, a vigilare sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico-patrimoniale della gestione dell'Ente;</li> </ul>

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

	<p>- che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 33/2013, la presente pronuncia venga altresì pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione comunale secondo le modalità di legge, dando riscontro a questa Sezione dell'avvenuta pubblicazione. Così deciso in Potenza nella camera di consiglio del 15 febbraio 2024.</p>
--	--

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
NESSUN ATTO	

*9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):*

L'organo di revisione non ha rilevato, durante il mandato elettorale, rilievi di gravi irregolarità contabili.

## **PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**

---

## Azioni di Contenimento della Spesa

*10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):*

Durante il mandato elettorale, i tagli alla spesa più consistenti, sono stati quelli al personale, dovuti principalmente ai costanti e continui pensionamenti. La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.

*10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):*

Non è presente tale fattispecie.

*10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile*

Non è presente tale fattispecie.

*10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):*

Non è presente tale fattispecie.

*10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):*

Non è presente tale fattispecie.

## **PARTE XI – CONCLUSIONI**

## Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ARMENTO che è stata trasmessa all'organo di revisione in data 21/03/2024 .

Il Sindaco

Dott.ssa Maria Felicia BELLO

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Laura SUANNO